



FRA
MANUS
TIL
BOGHANDEL

HISTORIA

INDHOLD

Manus er klar – hvad så?	4
Brug af billeder	5
Illustrationer	5
Når dit manus antages	6
Redigering / korrekturlæsning	7
ISBN-nummer	7
Layout	8
Markedsføring	10
Anmeldereksemplar	10
Reception	11
Bibliotekerne	11
Salg og afregning	12
Priser på nettet og hos boghandlerne	14
Videoer	14
Oversættelser	15
Lydbøger	15
E-bøger	15
Katalog	16
Bogmesser	16



MANUS ER KLAR – HVAD SÅ?

Du har nu skrevet en bog og er klar til at sende den til forlaget.

Indsend manus i et samlet Word-dokument (eller lignende redigerbart format) til forlaget på mail forlaget@historia.dk. Er der billedmateriale eller illustrationer, kan disse medsendes samlet via email, [Wetransfer](#) eller [Dropbox](#).

Du skal markere i manus, hvor billederne skal placeres – enten ved at skrive det i teksten eller indsætte billeder i manus. Billederne skal dog **altid** medsendes ved siden af i en filstørrelse på minimum 1 MB.

Scanner du billeder, skal de være i en opløsning på 300 dpi eller mere.

Gør dig selv den ulejlighed at genarbejde manus én gang mere og få gerne venner, familie eller andre til at læse det igennem, inden du afleverer til forlaget. Det kan forenkle produktionsprocessen og gøre det billigere for dig at få udgivet bogen.

Jo mere, der skal redigeres og rettes, jo større omkostninger er der naturligvis forbundet med det.

BRUG AF BILLEDER

Skal du bruge billeder i bogen, skal du være opmærksom på følgende:

Du kan frit bruge:

- Egne billeder, du selv har taget.
- Billeder købt hos billedbureauer eller på stockfoto-sider (fx [Dreamstime](#))

Skal der bruges eksternt billedmateriale, skal der altid indhentes tilladelse til at bruge det.

Der er en generel ophavsret på billeder på 50 år. Dog kan ophavsretten udvides til 70 år i enkelte tilfælde. Læs mere her: <https://kum.dk/kulturpolitik/ophavsret/billedkunst-og-fotografier/>

Du kan også købe billeder gennem forlaget. Vi kan også hjælpe dig med scanninger – mod ekstra betaling.



ILLUSTRATIONER

Skal du have illustreret din bog, råder forlaget over en række illustratører. Vi udarbejder et tilbud til dig ud fra de ønsker, du har. Dette skal aftales separat og er ikke en del af selve tilbuddet om bogproduktion og udgivelse.



NÅR DIT MANUS ANTAGES

Når dit manus antages, sender forlaget et tilbud om produktion og udgivelse af bogen. Tilbuddet afspejler, udover trykkomkostninger, det arbejde, som forlaget forventer, det kræver – redaktionelt og grafisk. Markedsføring og distribution indgår tillige i tilbuddet.

Det aftales telefonisk eller på mail, hvilke specifikationer, formater, oplagsstørrelse mv. bogen skal have. Dette har stor betydning for produktionsprisen.

Accepterer du tilbuddet, indbydes du til et møde på forlaget, hvor der vil være deltagelse af bl.a. redaktør

og grafiker. Her aftales udgivelsestidspunkt samt en produktionsplan for bogprojektet.

Inden mødet må du gerne gøre dig overvejelser omkring forside, layout mv. Du kan evt. også tænke over markedsføring. Alt dette vil blive behandlet og aftalt på mødet.

Ikke alle er IT-genier, og da meget – også i forlagsbranchen – foregår via IT, er det vigtigt at gøre os opmærksomme på, hvis du ønsker ekstra vejledning i forhold til fx åbning og afsendelse af filer, rettefunktioner i Word eller korrektur på PDF etc.

REDIGERING / KORREKTURLÆSNING

Nu går processen i gang. Første fase er redigering og korrekturlæsning. Vi benytter Words gennemsefunktion. www.historia.dk/korrektur/.

Når redaktøren er færdig, sendes manus til forfatteren, der nu gennemgår rettelser og ændringer. Hvis du har rettelser, skal disse indføres i dokumentet fra redaktøren med gennemsefunktion slået til. Rettelser skal med andre ord være **synlige for redaktøren**, når du sender manus tilbage igen.

Omskrivninger, tilføjelser mv. skal ske i denne fase og kan ikke foretages, når layoutfasen går i gang.

Redigeringsfasen er i høj grad et samarbejde mellem redaktør og forfatter, der kan aftale at mødes for at gennemgå manus. Dette kan dog også ske via mail og telefon.



ISBN-NUMMER

Et ISBN-nummer er bogens "personnummer". Det gør, at bogen kan oprettes i [Bogportalen](#) og dermed sælges via diverse forhandlere. Hvis bogen blot er til privat brug, er den uden ISBN-nummer.



LAYOUT

Når det redigerede manus er godkendt, begynder layoutfasen. Du har muligvis gjort dig overvejelser omkring ombrydning af tekst, forside mv. Dette aftales nu med grafikeren, inden vi begynder på layout.

Er der tale om kompliceret layout med mange billeder, grafer mv., sender grafikeren først ca. 10 sider til gennemsyn, så du kan forholde dig til opsætningen.

Godkendes dette, laver grafikeren layouten færdig. Layouten består af to separate PDF-filer – indhold og omslag. På dette tidspunkt kan der rettes småfejl (stave-, slå- eller graverende indholdsmæssige fejl). **Der**

kan ikke omskrives, tilføjes eller slettes.

Hvis du har Acrobat Reader eller lignende, hvor der kan foretages rettelser i PDFen, er dette at foretrække. Ellers sendes rettelserne i et separat dokument, hvor der henvises til sidetal og linjenummer.

Grafikeren indfører rettelserne, og bogen sendes til prøvetryk, når forfatteren har godkendt opsætningen. Prøvetryk laves inden for ca. en uge og skal sikre, at farver, omslagets mål mv. er korrekte. Der kan som udgangspunkt ikke foretages tekstmæssige og layoutmæssige rettelser.

TRYK

Er alt, som det skal være, sendes bogen i trykken. HISTORIA bruger forskellige trykkerier – afhængigt af hvilken type bog, der er tale om, og hvilken tryktechnik, der skal anvendes. Er det småoplag under 500 eks., trykkes den som digitaltryk – er det over 500 eks., laves det typisk som offset-tryk.

Vi bruger i de fleste tilfælde danske trykkerier, men kan ved store oplag også benytte os af baltiske eller polske trykkerier for at holde omkostningerne nede.

En paperback/softcover tager ca. 14 dage at trykke, mens en hard-

back kan tage ca. en måned at trykke.

Det antal bøger, du ønsker tilsendt, sendes til dig direkte fra trykkeriet. Resten sendes til vores distributør **Dafolo**, som sørger for at udsende eksemplarer til boghandlere, biblioteker mv. Du kan til en hver tid få tilsendt ekstra bøger ved henvendelse til forlaget. Bøger bestilt hos Dafolo er ca. 4-5 dage undervejs.



MARKEDSFØRING

Forfatteren leverer materiale, som vi bruger til udarbejdelse af pressemeddelelser (PM). Max. en halv side. Hvis du ønsker et forfatterportræt i PM, skal du levere dette i elektronisk form til forlaget.

Overvej gerne, hvilke kontaktoplysninger der skal fremgå af PM. Det er ikke alle, der har lyst til at lægge disse oplysninger frem. Overvej også, hvad du gerne vil stille op til (hvilke medier, vinkler mv.), så der er klare retningslinjer, inden pressemeddelelsen udsendes. Det kan virke grænseoverskridende for nogle at skulle optræde i medierne, hvis det er meget personlige forhold, der lægges frem.

Forlaget kan ikke garantere, at medierne bringer historier om bogen, men vi sørger for, at de bliver præsenteret for den. Vores sælger tager ud til boghandlerne på en forårs- og efterårsturné. Dette er en service, der kan tilkøbes.

ANMELDEREKSEMPLAR

Vi sender anmeldereksemplarer ud til medierne efter aftale med dig. Som regel omkring 10 stk. Da mange eksemplarer blot "arkiveres lodret" på redaktionerne, vil vi dog hellere skrive i PM, at de kan kontakte os og få tilsendt et anmeldereksemplar – så bøger ikke går til spilde.

Vær opmærksom på, at der ikke anmeldes så mange bøger i avisernes spalter som tidligere – så det kan være svært for en ny, ukendt forfatter at blive anmeldt.

RECEPTION

De fleste forfattere holder en form for udgivelsesreception. Her stiller forlaget gerne op, hvis det er muligt tidsmæssigt, mens udgifterne til arrangementet afholdes af forfatteren.

Forlaget kan også hjælpe med at arrangere boghandler-events med signering og lign.

BIBLIOTEKERNE

Der sendes to bøger til registrering og lektørdtalelse hos DBC – kun ca. en fjerdedel af alle bøger får en lektørdtalelse, så det er langt fra sikkert, at man får en sådan. Læs mere om dette på www.dbc.dk.

Det er lektørdtalelsen, der er afgørende for, hvor mange bøger bibliotekerne efterfølgende køber. Du kan se hvilke biblioteker, der har din bog på www.bibliotek.dk.

Husk at tilmelde dig bibliotekspengeordningen på kulturstyrelsens hjemmeside: <https://slks.dk/tilskud/bibliotekspenge/>



SALG OG AFREGNING

Salget sker via boghandlerne (de fysiske boghandlere og internet-boghandlerne), forlagets [webshop](#) og andre relevante forhandlere. Forlagets største kunde er online boghandlere som [Saxo.com](#) og [Plusbog.dk](#).

Det kan være svært for en ny, ukendt forfatter at komme på de fysiske boghandlers hylder, men vi gør, hvad vi kan – bl.a. gennem vores salgsagent, der tager rundt til boghandlerne.

Når din bog er udgivet og bliver solgt, kommer der også penge ind. Disse penge fra salg fordeles efter den fordelingsnøgle, der er nævnt

i kontrakten. Afregningsfrekvensen kan være halv- eller helårlig. Den mest almindelige fordeling mellem forlag og forfatter er 60% til forfatter og 40% til forlag.

Når datoen for afregning nærmer sig, modtager du en mail fra forlaget med salgstal og en afregning. Heraf fremgår det, hvor meget du skal have udbetalt. Udbetalingen sker ved månedens udgang. Er du momsregistreret med gyldigt CVR-nummer, kan beløbet udbetales med moms, ellers udbetales beløbet uden moms.

Du skal være opmærksom på, at boghandlerne har returret, og at vi

derfor altid binder 25% af indtægterne til evt. returbøger. Har der ikke været returbøger i en periode på et halvt år, udbetales hele beløbet.

Vær også opmærksom på, at boghandlerne får boghandlerrabat på 35% til 42% – alt afhængig af genre.

Det er således den købspris, som boghandlerne betaler, der afregnes ud fra. Til gengæld dækker forlaget de udgifter, der er forbundet med distributionen – lager, porto, administration mv.

PRISER PÅ NETTET OG HOS BOGHANDLERNE

Forlag og forfatter aftaler en vejledende pris for bogen. Prisen er KUN vejledende, og der kan derfor være udsving i priserne på nettet. Forhandlere som [Saxo.com](#), [Gucca.dk](#) og [Plusbog.dk](#) kører ofte med store rabatter og tilbud. VIGTIGT er dog, at forhandlerne **betaler det samme for bogen** hos forlaget. Forlag kan ikke bestemme, hvad bogen skal sælges til hos de enkelte forhandlere.



VIDEOER

Der kan hos HISTORIA tilkøbes forskellige former for præsentationsvideoer. Se mere på historia.dk, hvor der også findes priser, og på vores [Facebookside](#), hvor du kan se eksempler på vores videoer. Ønskes der særligt fotomateriale, eksterne speakere eller andet, der ligger ud over standardpakkerne, faktureres dette som tilkøb. Kom gerne med materiale og ønsker til, hvordan du gerne vil have videoen produceret.

Herefter udarbejdes et storyboard, som sendes til forfatteren. Når dette er godkendt, begynder produktionsfasen.

Videoen leveres til forfatteren i et format, der er tilpasset [YouTube](#), [LinkedIn](#), [Facebook](#) mv. Hvis du ønsker det, kan vi lægge den ud på forlagets [Facebookside](#), hvor den kan ses og deles af vores følgere.

OVERSÆTTELSER

Skal din bog oversættes til et fremmedsprog, kan vi lave et tilbud på dette. Vi har eksterne professionelle oversættere tilknyttet, som vi kan trække på. Mindre oversættelser til engelsk kan også laves internt.

LYDBØGER

HISTORIA producerer som udgangspunkt ikke selv lyd-bøger – men vi distribuerer dem via distributøren [Publizon](#). Der er forskellige muligheder. Du kan enten selv producere lydbogen, eller vi kan indgå et samarbejde med et lydbogsforlag, der kan lave lydbogen for dig.

E-BØGER

E-bøger kan tilkøbes sammen med den ordinære bogproduktion. Den kan enten laves som PDF eller e-pub.



KATALOG

Op til [BogForum](#) opdateres vores katalog med de nyeste udgivelser. Kataloget trykkes og uddeles forskellige steder. De nye titler fremgår også af vores [hjemmeside](#) og [webshop](#), der løbende opdateres.

BOGMESSER

HISTORIA har siden 2014 haft stand på [BogForum](#), der løber af stablen i oktober eller november. Vi har de bøger med, der er udkommet i det indeværende år. Er der mulighed for det, er forfatterne også velkomne til at deltage. Hver forfatter får et tidspunkt, hvor de kan være i standen. Det er typisk af en times varighed – her kan de møde læserne.

Vi har også deltaget på andre messer som [Historiske Dage](#) i København, [Vild med Ord](#) (Aarhus Litteraturfestival) og [Krimimessen](#) i Horsens. Forlaget afgør fra år til år, hvilke messer der er relevante, og hvilke muligheder der er.

Du er velkommen til at komme med ønsker – og der kan laves aftaler om deltagelse i arrangementer, hvor forlag og forfattere deler udgifterne.

Vi glæder os til et godt samarbejde

HISTORIA

Vestergade 39, 3. sal

5000 Odense C

Email: forlaget@historia.dk

Telefon: 27 14 40 65 / 40 70 40 65

www.historia.dk